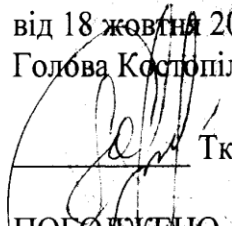


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Костопільської районної ради
Рівненської області

від 18 жовтня 2018 року № 476

Голова Костопільської районної ради



Ткачук С.М.

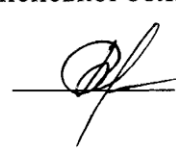
ПОГОДЖЕНО

Директор

Головинського ліцею

Костопільської районної ради

Рівненської області



Буржинська Т.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про Берестовецьку філію
Головинського ліцею
Костопільської районної ради
Рівненської області

I. Загальні положення

1.1. Берестовецька філія Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області (далі - філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області (далі - опорний заклад).

1.2. Засновником філії є Костопільська районна рада Рівненської області (далі – Засновник).

1.3. Юридична адреса: 35043 Рівненська область, Костопільський район, с. Берестовець, вул. Сидорова, 5, тел. (03657) 6-66-28.

Повна назва: Берестовецька філія Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області

Скорочена назва: Берестовецька філія Головинського ліцею

1.4. Філія забезпечує здобуття базової середньої освіти.

1.5. Філія не є юридичною особою.

1.6. Філія діє на підставі цього Положення.

1.7. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинним Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 777, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568, державним стандартом базової середньої освіти, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, розпорядженнями Костопільської районної державної адміністрації, наказами відділу освіти Костопільської районної державної адміністрації, директора опорного закладу, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

1.8. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу, їх модернізації.

1.9. Тривалість навчання у філії становить 9 років.

1.10. Мова навчання у філії – державна мова.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинним Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 777, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568, цим Положенням, Статутом опорного закладу та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу.

2.5. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу.

Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора опорного закладу.

2.6. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 № 944.

2.8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується директором опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів

3.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

3.4. Директор опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування - загальних зборів трудового колективу опорного закладу є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1. Фінансування філії здійснюється її Засновником відповідно до єдиного кошторису опорного закладу.

4.2. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.3. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

4.4. Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на праві оперативного управління.

4.5. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних

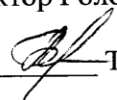
кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінету їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

4.6. Відповідно до рішення Головинської сільської ради від 09.03.2006 № 326/2 філія має земельну ділянку загальною площею 2,45 га, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

4.7. Опорний заклад та філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
4 (чотири) аркушів

Директор Головинського ліцею



Т.В. Буржинська