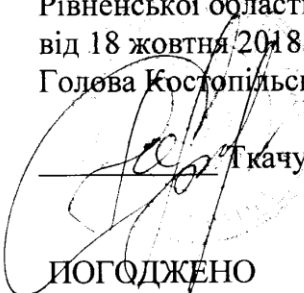


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Костопільської районної ради
Рівненської області

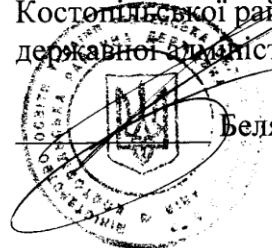
від 18 жовтня 2018 року № 476

Голова Костопільської районної ради


Ткачук С.М.

ІНОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Костопільської районної
державної адміністрації


Беляновська Н.М.

СТАТУТ
Головинського ліцею
Костопільської районної ради
Рівненської області

(у новій редакції)

I. Загальні положення

1.1. Головинський ліцей Костопільської районної ради Рівненської області (далі - ліцей, заклад освіти) створений згідно з вимогами чинного законодавства України, знаходиться у комунальній власності Костопільської районної ради Рівненської області, є повним правонаступником майнових і правових зобов'язань Головинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Костопільської районної ради Рівненської області, Берестовецької загальноосвітньої школи I-III ступенів Костопільської районної ради Рівненської області, Іваницької загальноосвітньої школи I-II ступенів Костопільської районної ради Рівненської області, Базальтівської загальноосвітньої школи I ступеня Костопільської районної ради Рівненської області.

1.2. Юридична адреса: 35041 Рівненська область, Костопільський район, с. Головин, вул. В. Прищепи, 22, тел. (03657) 5 – 33 – 97.

Повне найменування: Головинський ліцей Костопільської районної ради Рівненської області.

Скорочене найменування: Головинський ліцей.

1.3. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, рахунок в установі банку.

1.4. Ліцей є опорним закладом освіти, має у своєму складі філії у селах Берестовець, Базальтове та Іваничі (далі – філії). Філії не є юридичними особами і діють на підставі Положення про Берестовецьку філію Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області, Положення про Базальтівську філію Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області та Положення про Іваницьку філію Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області. Базальтівська філія Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області забезпечує здобуття початкової освіти. Берестовецька та Іваницька філії Головинського ліцею Костопільської районної ради Рівненської області забезпечують здобуття базової середньої освіти.

Керівництво філіями здійснюють директор ліцею, його заступники відповідно до розподілу функціональних обов'язків та завідувачі філій, відповідно до законодавства, цього Статуту та положень про філії. Найменування філій вказує на приналежність до закладу освіти у складі якого вони діють.

1.5. Засновником закладу освіти є Костопільська районна рада Рівненської області (далі - Засновник).

Управління ліцеєм здійснює його Засновник, директор, колегіальний орган управління - педагогічна рада, колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори, піклувальна рада та відділ освіти Костопільської районної державної адміністрації (далі - відділ освіти).

1.6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.7. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на якісну повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.8. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинним Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 777, державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, розпорядженнями Костопільської районної державної адміністрації, наказами відділу освіти Костопільської районної державної адміністрації, директора ліцею та власним Статутом.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою освітнього процесу є державна мова.

1.12. Ліцей має право:

- визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- визначати шкільний компонент змісту освіти.

1.13. У ліцеї створюється та функціонує структура методичної роботи, яка щорічно затверджується відповідним наказом директора ліцею.

1.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Медичне обслуговування учнів здійснюється закладами охорони здоров'я.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми.

Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти.

Освітня програма містить: загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення; форми організації освітнього процесу; опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; інші освітні компоненти.

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

2.2. На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує робочі навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Відповідно до робочих навчальних планів педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Ліцей здійснює освітній процес за класно-урочною формою навчання.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.5. Наповнюваність класів не повинна становити менше п'яти осіб та не може перевищувати 30 учнів.

У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

Заклад освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш

зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

2.6. Зарахування учнів здійснюється, як правило, до початку навчального року, з 6 (шести) років та проводиться наказом директора ліцею, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти, до якої додаються: копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа); оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка; оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти регулюється Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.

Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно - розвитковим складником.

2.7. Зарахування, переведення та відрахування учнів здійснюється наказом директора ліцею.

2.8. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи закладу освіти та його філій встановлюються директором ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.9. Режим роботи ліцею та його філій визначається закладом освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять в ліцеї та його філіях визначається розкладом уроків, який складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею.

2.11. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Навчальні заняття починаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.13. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.14. Тривалість уроків встановлюється відповідно до чинного законодавства.

2.15. У ліцеї та його філіях визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань.

2.16. Результати навчання учнів на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Порядок проведення державної підсумкової атестації регламентується чинними нормативно – правовими актам, що визначають механізм і форми її проведення у закладі освіти.

Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освіти у школі.

В окремих випадках учнів за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.17. Випускникам базової та профільної середньої освіти видається відповідний документ про освіту: по закінченні базової середньої освіти – свідоцтво про базову загальну середню освіту; по закінченню профільної середньої освіти – атестат про повну загальну середню освіту.

В них відображаються результати навчання за семестри, навчальний рік, результати навчальних досягнень за базову загальну середню освіту, за повну загальну середню освіту, державну підсумкову атестацію.

2.18. За успіхи у навчанні, встановлюються такі форми матеріального заохочення – похвальний лист, похвальна грамота за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, премії (в межах коштів, передбачених на ці цілі), Срібна медаль, Золота медаль.

2.19. При наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, за письмовим зверненням батьків або осіб, які їх замінюють та відповідно до рішення Засновника у закладі освіти та його філіях можуть створюватися групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Ліцей за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Навчання здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

2.21. У закладі освіти та його філіях забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.22. Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу є:

- учні;
- директор;
- педагогічні працівники, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про освітній округ, іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.3. Учні мають право на:

- доступність та безоплатність освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його філій;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм, законодавства;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічним працівником є особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку.

Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір освітніх програм, форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, не шкідливих для здоров'я учнів;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його філій;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління;
- участь в обговоренні та вирішенні питань з організації освітнього процесу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- інші гарантії визначені законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших людей, жінок, народних традицій, духовних та культурних надбань народу України;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі;
- виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, відділу освіти;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в дітях прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

3.9. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатися до відповідних органів управління, директора і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та його освітньої діяльності.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління ліцеєм здійснює його Засновник, директор ліцею, колегіальний орган управління закладу освіти - педагогічна рада, колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори, піклувальна рада та відділ освіти.

4.2. Засновник затверджує установчі документи ліцею та його філій, їх нову редакцію, зміни до них.

Засновник не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.3. Відділ освіти:

- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- створює піклувальну раду;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізовує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.4. Безпосереднє керівництво здійснює директор. Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

Директор закладу освіти призначається відповідно до чинного законодавства, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, є громадянами України, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Заступник директора призначається на посаду та звільняється з посади директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до відділу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або загальних зборів щодо звільнення директора відділ освіти зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.5. Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- розробляє та затверджує штатний розпис;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- затверджує освітню програму;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження;
- затверджує навчальні плани;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.6. Колегіальним органом управління є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.7. Педагогічна рада:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює навчальні плани;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора.

4.8. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

У період між загальними зборами діє постійно діючий орган громадського самоврядування – рада школи.

4.9. При ліцеї за наказом відділу освіти створюється піклувальна рада.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею.

4.10. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його директора;
- контролювати виконання кошторису закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити відділу освіти подання про заохочення або відкликання директора закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.11. У закладі освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених ним угод.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці, тощо), а також спортивного і актового залів, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, читального залу, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.6. Ліцей має штатний розпис, який розробляється та затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій, субвенцій на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти, його філій фінансуються за рахунок коштів Засновника.

6.3. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису. Джерелами формування кошторису є: кошти Засновника; кошти місцевого бюджету; кошти фізичних, юридичних осіб; благодійні внески юридичних і фізичних осіб; інші джерела не заборонені законодавством.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік ліцей здійснює самостійно.

6.5. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.2. Інституційний аудит закладу є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років

центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

ІХ. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає Засновник.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

15 (п'ятнадцять) аркушів

Голова Костопільської районної

С.М. Ткачук

